



**CAHIER DES CHARGES POUR LE RECRUTEMENT
D'UNE DIRECTRICE OU D'UN DIRECTEUR
POUR L'ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE COOPÉRATION CULTURELLE DU
CENTRE INTERNATIONAL DE RECHERCHE ET DOCUMENTATION OCCITANES
- *INSTITUT OCCITAN DE CULTURA***

CONTEXTE

Créé au 1er janvier 2019, l'établissement public du Centre international de recherche et documentation occitanes - *Institut occitan de Cultura* recrute son Directeur ou sa Directrice.

Le Centre est administré par neuf personnes publiques membres : les régions Occitanie et Nouvelle-Aquitaine, l'État, la ville de Béziers, les départements de l'Hérault, de l'Aude et des Pyrénées-Atlantiques, les communautés d'agglomération Béziers-Méditerranée et Pau-Béarn-Pyrénées.

L'équipe de l'établissement est composée de 20 agents permanents répartis sur les deux sites physiques, *La Mediatèca* (Béziers, 34-Hérault) et *L'Etnopòle* (64-Pyrénées-Atlantiques).

PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA STRUCTURE

Le Centre International de Recherche et de Documentation Occitanes - Institut occitan de Cultura (CIRDOC - Institut occitan de Cultura), dont le siège social est situé à Béziers, est l'organisme public à vocation nationale et internationale chargé de la sauvegarde, de la connaissance et de la promotion de la culture occitane.

Il a été créé en 2019 par la fusion de deux organismes antérieurs, le Centre interrégional de développement de l'occitan (Béziers) et l'Institut occitan d'Aquitaine (Billère).

Les actions du CIRDOC - Institut occitan de Cultura s'articulent entre les deux grands pôles de compétences et métiers hérités des établissements dont il reprend les missions, à savoir :

- un centre de ressources encyclopédique de référence nationale et internationale assurant un service public d'information et de documentation tout en poursuivant sa mission de conservatoire des expressions culturelles, scientifiques, politiques et sociales occitanes (150'000 œuvres et documents du Moyen Âge à nos jours) ;
- un outil de coopération, d'ingénierie de projet et d'articulation des politiques publiques pour les collectivités adhérentes et d'accompagnement des acteurs institutionnels, professionnels et associatifs agissant pour le développement des pratiques et expressions occitanes auprès de tous les publics.

Le CIRDOC-Institut occitan de Cultura dispose également du label Ethnopôle, pôle national de recherche et de ressources en ethnologie.

Il administre et développe des outils numériques pour la connaissance et la valorisation de la culture occitane autour du portail collectif *Occitanica* (www.occitanica.eu).

HISTOIRE DE L'INSTITUTION :

- **Du Centre international de documentation occitane (1975-1995) au Centre interrégional de développement de l'occitan (1998-2018)**

En 1975 l'écrivain Yves Rouquette, l'universitaire Jacques Boisgontier et le docteur Robert Sirc, adjoint au maire de Béziers, mettent en œuvre le projet historique d'une grande bibliothèque de la langue et de la culture occitanes en fondant le *Centre international de documentation occitane* (CIDO) sous la forme d'une association loi 1901. Dès sa création, cette « bibliothèque nationale d'initiative populaire » est soutenue par des centaines de personnalités scientifiques, artistiques et militantes qui constituent rapidement une importante collection documentaire et patrimoniale. Le CIDO mène une active politique de valorisation de la culture occitane en produisant de nombreuses expositions, colloques, publications. L'association est dissoute en 1995 et devient, avec la création du CIRDOC en 1998, le premier établissement public entièrement dédié à une langue dite régionale ou minoritaire.

En 1998, la Région Languedoc-Roussillon et la Ville de Béziers créent un syndicat mixte afin de poursuivre et développer l'action historique entamée par le CIDO. La Région construit un grand bâtiment moderne au cœur du quartier du Champ de Mars à Béziers puis conforte ses moyens et missions. En 2006, le CIRDOC franchit une nouvelle étape vers la constitution d'une grande institution publique en faveur du patrimoine et de la création occitanes en signant un premier partenariat de pôle associé avec la Bibliothèque nationale de France.

Les collections patrimoniales s'accroissent pour représenter aujourd'hui plus de 150'000 œuvres et documents du Moyen Âge à nos jours réparties en 4 départements : Imprimés et documentation contemporaine ; Archives, manuscrits et fonds ancien ; Musique et phonothèque ; Audiovisuel et iconothèque.

Le CIRDOC a développé ses actions et métiers autour de quatre grands pôles d'activité :

- la *Mediatèca* qui accueille 10'000 personnes chaque année (mediathèque publique, programmation événementielle, événements professionnels ou scientifiques, etc.) ;
- les services d'information et de documentation (1'000 demandes / an d'information et de documentation à distance) ;
- le développement des ressources et services numériques autour du projet Occitanica, portail collectif de la langue et de la culture occitanes ;
- la coopération et l'action hors-les-murs en partenariat avec les collectivités et associations.

● **L'Institut occitan d'Aquitaine (1996-2018)**

À travers la création de l'Institut Occitan en Béarn, en 1996, les responsables associatifs, artistes, chercheurs et élus ont souhaité créer un premier organisme professionnel à même de mettre en œuvre les politiques publiques en matière de socialisation de la langue et de la culture occitanes dans les Pyrénées-Atlantiques et en Région Aquitaine. À compter des années 2010, l'Institut occitan d'Aquitaine s'est spécialisé dans les actions de recherche et valorisation en faveur du patrimoine culturel immatériel et la gestion d'archives orales.

Avec la création de l'E.P.C.C. CIRDOC - *Institut occitan de Cultura*, l'ancienne association InÒC devient le site délégué « Ethnopôle » de l'établissement sous la direction d'un directeur délégué responsable du site.

● **Création du Centre international de recherche et documentation occitanes - Institut occitan de Cultura (2019)**

En 2019 le Centre Interrégional de Développement de l'Occitan et l'Institut occitan d'Aquitaine fusionnent dans le cadre de la création d'un grand établissement public de coopération culturelle (EPCC) en faveur de la culture occitane : le Centre International de Recherche et de Documentation Occitanes - Institut occitan de Cultura.

L'EPCC est géré et financé par deux membres publics : l'État (ministère de la Culture), la région Occitanie, la région Nouvelle-Aquitaine, la Ville de Béziers, les départements de l'Aude, de l'Hérault et des Pyrénées-Atlantiques, les communauté d'agglomération Pau-Béarn-Pyrénées et Béziers-Méditerranée avec l'ambition d'en faire un établissement d'envergure nationale et internationale.

MISSIONS STATUTAIRE :

Le CIRDOC - Institut occitan de Cultura est l'organisme public à vocation nationale et internationale chargé de la sauvegarde, de la connaissance et de la promotion de la culture occitane.

Il a notamment pour mission :

- de rassembler, produire, diffuser les ressources et les savoirs du domaine occitan dans une visée encyclopédique, de contribuer au développement des connaissances et à leur diffusion au plan national et international ;
- d'œuvrer à la conservation du patrimoine artistique, scientifique et documentaire en langue occitane, en particulier en gérant et développant une collection publique de référence nationale et internationale dans son domaine par achat, réception de dons, legs et dépôt dans le cadre d'une politique d'acquisition définie dans son projet d'établissement ;
- de contribuer au débat d'idée, au partage des connaissances, au dialogue interculturel et à l'accès de tous aux savoirs et à la création artistique par des actions de programmation événementielle et une offre de services et de pratiques culturelles dans et hors de ses locaux ;

- de participer au développement et à la promotion du territoire par des actions culturelles, touristiques, d'innovation et de développement de la recherche ;
- d'œuvrer à la préservation et à la transmission du patrimoine littéraire, artistique, et du patrimoine ethnologique et immatériel de l'espace occitan ;
- de contribuer à la préservation et à la promotion de la diversité des expressions culturelles occitanes dans une visée de promotion du dialogue interculturel et de développement de la coopération internationale en matière de culture.

Le Centre international de recherche et documentation occitanes - Institut occitan de Cultura est également destiné à animer la coopération entre les collectivités territoriales, leurs groupements et l'État qui exercent une compétence partagée en matière culturelle et en matière de promotion des langues de France. Il est en particulier un des outils de la coopération interrégionale, ancienne et structurée entre plusieurs régions de l'espace occitan en France et en Europe.

Les collections, services et moyens de l'établissement sont déployés sur différents sites et pôles de compétences, en gestion directe (Mediatèca à Béziers et Etnopôle à Pau-Billère) ou dans le cadre d'une politique de coopération avec des organismes associés.

Les objectifs en matière de politique publique (orientations générales de la politique de l'établissement) et les programmes d'actions pluriannuels sont définis dans le cadre du projet culturel et scientifique de l'établissement approuvé par le conseil d'administration.

PROFIL DE POSTE

Le CIRDOC - Institut occitan de Cultura recrute sa directrice ou son directeur, pour un mandat de cinq ans, renouvelable par période de 3 ans, par voie statutaire (détachement) ou contractuelle.

MISSIONS :

Sous l'autorité du Conseil d'administration et du Président de l'EPCC, et en collaboration avec l'équipe de direction (directions adjointes, administration et secrétariat)

- vous pilotez et mettez en œuvre le projet scientifique, culturel, éducatif et social de l'établissement ;
- vous dirigez, organisez et coordonnez l'ensemble des actions de l'établissement, leur évaluation, leur évolution en fonction des usages, pratiques et attentes des publics-cibles et des partenaires ;
- vous dirigez la politique des publics et la communication de l'établissement, vous représentez l'établissement dans toutes ses composantes ;
- vous assurez la direction de l'ensemble des services et personnels de l'établissement ;
- vous êtes ordonnateur des recettes et des dépenses de l'établissement, vous préparez le budget et assurez sa bonne exécution ;
- vous passez tous actes, contrats et marchés, dans les conditions définies par le Conseil d'Administration, vous représentez l'établissement en justice et dans tous les actes de la vie civile.

Missions générales :

- vous élaborez et mettez en œuvre la stratégie de l'établissement : développement des publics, partenariats et coopération, évolution et amélioration des services et actions ; développement des ressources et moyens ;
- vous développez le rayonnement et l'action de l'établissement à l'échelle régionale, nationale et internationale ;
- vous assurez une mission de conseil auprès des élus du Conseil d'Administration, des collectivités impliquées, de l'État et de toutes les instances décisionnelles de l'établissement ;
- ordonnateur et référent légal de l'établissement ;
- responsable de tous actes, contrats et marchés, dans les conditions définies par le conseil d'administration.

Missions culturelles et scientifiques :

- responsable de la politique des collections et encadrement du chantier des collections : enrichissement, conservation, gestion et valorisation ;
- responsable des orientations scientifiques et culturelles de l'ensemble des actions de l'établissement : programmation artistique, coopération et partenariats, productions culturelles ;
- l'intégration des actions et projets de l'établissement aux grands enjeux culturels, scientifiques, éducatifs et sociaux auxquels l'établissement doit répondre ;

Missions structurelles, territoriales et d'organisation fonctionnelle :

- management opérationnel des services et des équipes : 4 pôles d'activités, 20 emplois, 2 sites (Mediatèca à Béziers et Etnopôle à Pau)
- élaboration d'une stratégie et d'une gestion administrative et budgétaire (notamment en matière de développement des recettes et de recherche de financements) ;

PROFIL:

- Cadre de catégorie A+ (conservateur des bibliothèques, conservateur du patrimoine ou administrateur) ou équivalent
- Expérience confirmée de direction d'établissement et de projets scientifiques ou culturels
- Maîtrise des politiques publiques transversales, des réseaux institutionnels et des mécanismes de l'aide publique
- Capacités éprouvées à travailler en équipe et aptitude confirmée dans le management d'équipes aux métiers et fonctions diverses (administration, informatique, médiation, patrimoine et documentation)
- Expérience et sensibilité pour le développement de la coopération, notamment internationale
- Expérience et sensibilité pour le développement des publics
- La maîtrise de la langue occitane et/ou une solide culture générale en domaine occitan seraient appréciés ; dans le cas contraire, les candidates et candidats s'engagent à se former au cours de leur prise de poste afin d'atteindre le niveau minimum requis (B2 du CECRL).

DESCRIPTIF DU POSTE

Mandat de cinq ans renouvelable par période de trois ans,

Temps complet,

Titulaire ou contractuel - possibilité de détachement

Déplacements fréquents sur le territoire national et international, ainsi que des astreintes-représentations soir et week-end

Localisation géographique du poste : siège social de l'Établissement - Béziers (34 - Hérault)

Cadres d'emplois : l'Établissement ayant pour mission la gestion d'archives privées, de bibliothèques et de centres de documentation, le directeur ou la directrice doit relever d'un corps ou cadre d'emplois de fonctionnaires ayant vocation à diriger ce type d'établissement, défini par l'arrêté du 27 février 2008 pris pour l'application de l'article L. 1431-5 du CGCT et relatif aux conditions de nomination des directeurs de certaines catégories d'établissements publics de coopération culturelle ; ou, à défaut, détenir un diplôme selon les modalités fixées par l'arrêté susmentionné.

PROCÉDURE

Les personnes publiques représentées au conseil d'administration procèdent à un appel à candidatures en vue d'établir une liste de candidats à l'emploi de directeur ou de directrice de l'Établissement.

Les candidats devront faire parvenir une lettre de motivation, accompagnée d'un CV et d'une note d'intention de 3 pages maximum (4 500 signes), pour le **17 avril 2020**, cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

Monsieur le Président
E.P.C.C. CIRDOC - Institut occitan de Cultura
1 bis, Boulevard Duguesclin
B.P. 180
34503 BÉZIERS Cedex

A la clôture de l'appel à candidature, un jury de sélection, composé de personnes publiques, membres du Conseil d'Administration procèdera à l'examen des candidatures et à l'établissement d'une liste de candidats présélectionnés (ne pouvant excéder 5 candidats), à qui il sera proposé un entretien avec le jury.

Période prévisionnelle des entretiens : 5 mai 2020

Dans un délai de 20 jours à l'issu de l'entretien, les candidats pré-sélectionnés devront remettre au jury de sélection leur projet d'orientations scientifiques et culturelles.

Une version numérique devra être transmise à l'adresse : administrator@oc-cultura.eu .

À titre informatif :

Liste des documents qui seront remis aux candidat-e-s présélectionné-e-s dans le cadre de l'élaboration de leur projet d'orientations scientifiques et culturelles :

- Statuts de l'E.P.C.C. CIRDOC - Institut occitan de Cultura
- Règlement intérieur des instances de l'E.P.C.C.
- Projet d'établissement provisoire et programme d'activité 2019 de l'E.P.C.C.
- Tableau des effectifs et organigramme de l'E.P.C.C.
- Référentiel métiers et compétences de l'E.P.C.C.
- Règlement intérieur des agents de l'E.P.C.C.
- Budget Primitif 2019 de l'E.P.C.C.
- Rapport d'Orientation Budgétaire 2020 de l'E.P.C.C.
- Rapport d'Activité 2019 de l'E.P.C.C.

A la clôture des dépôts, le jury de sélection invite les candidats à présenter leur projet ; puis se réunit à nouveau afin de procéder à la sélection définitive des candidats. Date de la réunion du jury de sélection : **12 juin 2020**.

Une séance extraordinaire du Conseil d'administration sera organisée afin qu'une candidate ou un candidat soit proposé-e au Président de l'E.P.C.C. pour le poste de direction. Le Président nommera le directeur ou la directrice sur proposition du Conseil d'administration adoptée à la majorité des deux-tiers.

La réunion du Conseil d'Administration se tiendra le **12 juin 2020**.

Renseignements :

- Jean-Jacques CASTERET - Directeur adjoint, délégué Ethnopôle occitan et Nouvelle-Aquitaine : jj.casteret@oc-cultura.eu ; 05-59-13-06-40
- Inès CLEMENT - Directrice administrative et financière : i.clement@oc-cultura.eu ; 04-67-11-85-10

